**微格培训注意事项**

为了帮助学校青年教师顺利取得教师资格证，人事处为青年教师量身打造，提供微格培训。为了提升微格培训效果，请参加微格培训的教师注意以下事项：

1、微格培训之前，20分钟备课，撰写教案，打印三份，微格培训时交给三位专家组成员。

2、专家组按照教案，就试讲提问2个问题（专业+教学），培训教师回答时间为5分钟。

3、培训教师按照准备的教案(或活动方案)进行试讲(或演示)，时间10分钟

4、专家组成员围绕培训教师试讲或演示的内容和测试项目进行提问，培训教师答辩，时间5分钟。答辩内容涉及教育学、心理学、学生管理题目。

5、请培训教师带好相关移动存储设备，如优盘、移动硬盘等。微格培训结束，拷贝一份试讲及点评视频，带回自己观摩。

6、请各位专家组成员提前15分钟到达指定微格教室，进行微格教室使用培训。

 人事处

 2016/9/26